



SCHULE SCHMERIKON

Gesuch für Urlaub und Dispensation Schule Schmerikon

- Gesuch für Urlaub**
 Gesuch für Dispensation

Zuständigkeiten

Art des Gesuchs	Zuständigkeit	Frist zur Einreichung
a. Urlaub bis zu einem Tag, sofern es sich nicht um Ferienverlängerung handelt	Klassenlehrperson	mind. 1 Woche schriftlich im Voraus
b. Urlaub 3 bis 20 Schulhalbtage (inkl. Ferienverlängerung)	Schulleitung	mind. 1 Monat schriftlich im Voraus
c. Urlaub über 20 Halbtage (inkl. Ferienverlängerung)	Schuldirektor*in	mind. 3 Monate schriftlich im Voraus
d. Dispensationsgesuche (längerfristige Dispensation z.B. in einzelnen Fächern)	Schulleitung und Schuldirektor*in	mind. 1 Monat schriftlich im Voraus

Das Gesuch wird gestützt auf das Absenzen-, Urlaubs und Dispensationsmerkblatt für Schüler*innen der Schule Schmerikon beurteilt. Dieses Formular muss an die zuständige Stelle eingereicht werden. Bei Urlaubsgesuchen (b.-d.) sind entsprechende Beilagen (Einladungen, offizielle Bestätigungen, Programm des Anlasses, separates Schreiben etc.) dem Gesuch beizulegen.

Personalien

Name / Vorname des Kindes	
Klasse / Klassenlehrperson	
Name / Vorname der Eltern	
Telefon / Mobile	
Email	

Wann

Datum / Uhrzeit (von bis / ganztags)	
Anzahl Lektionen	

Formular (FO)	Gesuch für Urlaub und Dispensation					
Version	Erstellt		Freigabe		Nächste Überprüfung	
1.0.1	04.10.2022	ms / aa / tp	04.10.2022	tp	11.2024	SD



SCHULE SCHMERIKON

Grund des Gesuchs (eventuell separates Schreiben und Dokumente beilegen)

Datum		Unterschrift der Eltern	
-------	--	----------------------------	--

Entscheid der zuständigen Instanz

<input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="checkbox"/> nicht bewilligt	Datum
------------------------------------	--	-------

Mit separatem Brief und Rechtsmittelbelehrung

Bemerkung

Datum		Name und Funktion		Unterschrift	
-------	--	----------------------	--	--------------	--