



SCHULE SCHMERIKON

MERKBLATT: Benützung Schulräume

- Die Benützungszeiten gemäss Belegungsplan oder Gesuch sind verbindlich.
- Spätestens um 22.30 Uhr müssen die Gebäude verlassen sein.
- Es ist darauf zu achten, dass beim Verlassen alle Fenster und Türen geschlossen sind und das Licht gelöscht ist. In der Schulküche kontrollieren Sie bitte, dass alle Herdplatten und Backöfen ausgeschaltet sind.
- Verlassen Sie die Räumlichkeiten besenrein. Entsprechendes Reinigungsmaterial wird vom zuständigen Hauswart bereitgestellt. Wir bitten Sie das Reinigungsmaterial anschliessend wieder an der gleichen Stelle zu deponieren.
- Die Umgebung ist vom Abfall zu befreien. Allfällige grosse Kehrriechsäcke deponieren Sie bitte im Gang neben der Schulküche.
- Bei einer Benützung der Schulküche ist die Kontaktaufnahme mit der zuständigen Lehrperson für WAH-Unterricht, betreffend die Instruktion der Küche, zwingen.
- Allfällige weitere Aufwendungen seitens der Schule Schmerikon (z.B. Aufräumarbeiten nach dem Anlass) werden in Rechnung gestellt.
- PET-Flaschen gehören in die PET-Sammelbox. Ist keine vorhanden, nehmen Sie die PET-Flaschen wieder mit und entsorgen Sie sie umweltgerecht.
- Fahrzeuge sämtlicher Art dürfen nur auf den dafür vorgesehenen Parkplätzen / Fahrradständer abgestellt werden. Seien Sie besorgt, dass um das Gebäude keine übermässigen Lärmemissionen entstehen.
- Melden Sie allfällige Schäden unverzüglich dem Hauswart (auch wenn der Schaden nicht durch Ihren Verein verursacht worden ist). Die Schule Schmerikon übernimmt keine Haftung für Schäden welche im Zusammenhang mit der Benützung entstanden sind.

Hauswart TH OS Süd Herr Michael Nötzli 076 432 63 36
Hauswart TH OS Nord Herr Angelo Baggenstos 079 768 69 20
Hauswart TH Sand Herr Hanspeter Morger 076 560 21 33

- Die Aussenplätze dürfen bis maximal 21.30 Uhr benützt werden.
- **Wichtig:** Die Schlüssellausgabe und die Schlüsselrückgabe erfolgt ausschliesslich über den zuständigen Hauswart. Die Schlüssel dürfen **nicht** intern weitergegeben werden. Insbesondere bei Trainer-/ Leiterwechsel ist der Schlüssel vom ehemaligen Trainer/Leiter dem Hauswart zurückzugeben.
- Wenn sich während des Schuljahres ein Wechsel bei der verantwortlichen Person ergibt, melden Sie dies bitte der Schulverwaltung und dem zuständigen Hauswart.
- Für Unfälle jeglicher Art wird die Haftung abgelehnt.

Um einen reibungslosen Ablauf in den Schulanlagen von Schmerikon zu gewährleisten, danken wir allen für das Einhalten der Punkte des Merkblattes und wünschen allen viel Spass bei der Ausübung Ihrer Tätigkeit.

Schulverwaltung Schmerikon

Merkblatt (MB)	Merkblatt Benützung Schulräume					
Version	Erstellt		Freigabe		Nächste Überprüfung	
1.0	27.02.2020	rt	25.05.2020	tp	2022	rt