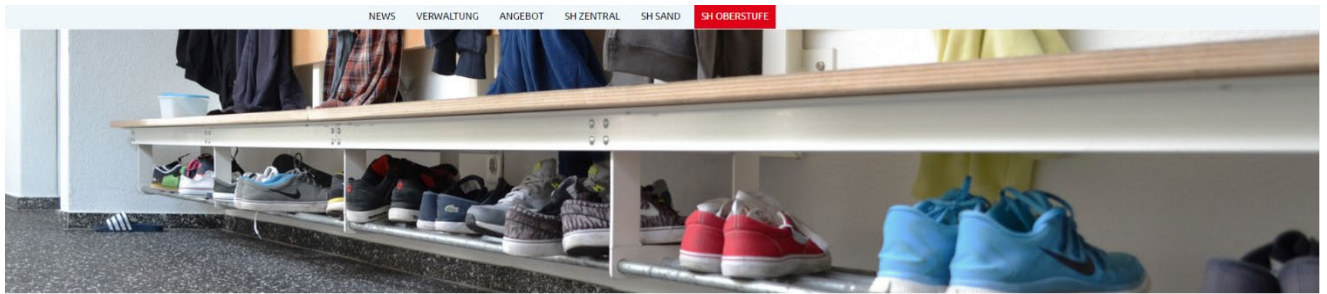


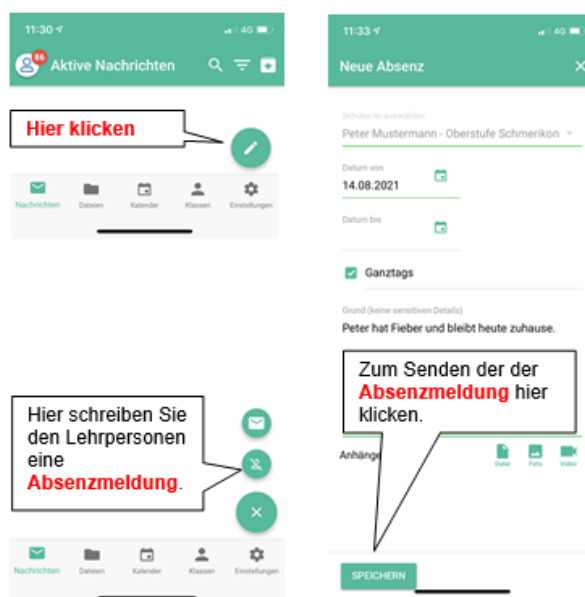
Absenzwesen Oberstufe Schmerikon



Absenzen, Entschuldigungen

1. Im **Krankheitsfall** melden die **Eltern** die Absenz ihres Kindes **über die KLAPP App vor Unterrichtsbeginn** in der Regel **spätestens bis 07.15 Uhr**. Alle Lehrpersonen werden damit automatisch über die Abwesenheit informiert. Lehrpersonen sind verpflichtet, sich innerhalb 15 Minuten nach dem Verbleib eines Kindes zu erkundigen, wenn dieses ohne Abmeldung im Unterricht fehlt. Unentschuldigte Absenzen können zu einer Polizeimeldung führen! Sollte eine Absenzmeldung via KLAPP nicht möglich sein, informieren Sie bitte die Klassenlehrperson telefonisch.
2. **Voraussehbare Absenzen** (z. Bsp. ein geplanter Arztbesuch) und Jokerhalbtage sind ebenfalls über die KLAPP App möglichst frühzeitig zu erfassen.
3. **Urlaubsgesuche können nicht über die KLAPP App erfolgen. Die Eltern müssen in diesem Fall ein schriftliches Gesuch einreichen. (Urlaubsgesuchsformular auf der Homepage der Schule Schmerikon)**

So schreiben Sie eine **Absenzmeldung** an die Lehrpersonen:



Bitte beachten

- Nach Möglichkeit keine vorhersehbaren Termine (Arzt, Zahnarzt etc.) während der Schulzeit vereinbaren.
- Der verpasste Stoff muss selbständig nachgeholt werden. Der abwesende Schüler ist selber verantwortlich, dass er die nötigen Informationen von seinem Lernpartner bekommt.
- Sobald der Schüler wieder am Unterricht teilnimmt, muss er verpasste Prüfungen nach Rücksprache mit der Lehrperson nachgeholt werden.

Jokertage, Urlaub und Dispensation

Jokertage Die Eltern können ihr Kind an höchstens **zwei Halbtagen je Schuljahr** durch **schriftliche Mitteilung** an die Lehrperson vom Unterricht befreien. Die Mitteilung muss spätestens **zwei** Schultage vorher bei der Lehrperson eintreffen (**Mitteilung via KLAPP als Absenzmeldung**). Die beiden Halbtage können auch zur Ferienverlängerung eingesetzt werden. Nicht bezogene Jokerhalbtage verfallen. Sie können nicht im folgenden Schuljahr bezogen werden. Es muss kein Grund für den Bezug angegeben werden. Schulanlässe sollen vom Bezug der freien Halbtage nicht beeinträchtigt werden.

Urlaub ist eine Freistellung vom gesamten Unterricht über eine kürzere oder längere Zeitdauer. Der Urlaub setzt einen **triftigen Grund voraus und muss vorgängig bewilligt** werden.

Voraussetzbare Abwesenheit (**Urlaub**) bedarf der vorgängigen Bewilligung. Bedingung für die Bewilligung von Urlaub ist ein **vollständig ausgefülltes und rechtzeitig eingereichtes Gesuchsformular**. Die zuständige Instanz muss vor Urlaubsbeginn das schriftliche Gesuch bewilligen. Vorbehalten bleibt die Befreiung vom Unterricht gemäss Art. 96 Abs. 2 des Volksschulgesetzes (Jokertage).

Dispensation ist eine kürzere oder längerfristige **Freistellung von einzelnen Fächern oder Unterrichtsinhalten**. Dispensationen bedürfen einer formellen Bewilligung des Schulträgers.



SCHULE SCHMERIKON

Gesuch für Urlaub und Dispensation Schule Schmerikon

- Gesuch für Urlaub**
 Gesuch für Dispensation

Zuständigkeiten

Art des Gesuchs	Zuständigkeit	Frist zur Einreichung
a. Urlaub bis zu einem Tag, sofern es sich nicht um Ferienverlängerung handelt	Klassenlehrperson	mind. 1 Woche schriftlich im Voraus
b. Urlaub 3 bis 20 Schulhalbtage (inkl. Ferienverlängerung)	Schulleitung	mind. 1 Monat schriftlich im Voraus
c. Urlaub über 20 Halbtage (inkl. Ferienverlängerung)	Schuldirektor	mind. 3 Monate schriftlich im Voraus
d. Dispensationsgesuche (längerfristige Dispensation z.B. in einzelnen Fächern)	Schulleitung und Schuldirektor	mind. 1 Monat schriftlich im Voraus

Das Gesuch wird gestützt auf das Absenzen-, Urlaubs und Dispensationsmerkblatt für Schülerinnen und Schüler der Schule Schmerikon beurteilt. Dieses Formular muss an die zuständige Stelle eingereicht werden. Bei Urlaubsgesuchen (b.-d.) sind entsprechende Beilagen (Einladungen, offizielle Bestätigungen, Programm des Anlasses, separates Schreiben etc.) dem Gesuch beizulegen.

Personalien

Name / Vorname des Kindes	
Klasse / Klassenlehrperson	
Name / Vorname der Eltern	
Telefon / Mobile	
Email	

Wann

Datum / Uhrzeit (von bis / ganztags)	
Anzahl Lektionen	



SCHULE SCHMERIKON

Grund des Gesuchs (eventuell separates Schreiben und Dokumente beilegen)

Datum		Unterschrift der Eltern	
-------	--	----------------------------	--

Entscheid der zuständigen Instanz

<input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="checkbox"/> nicht bewilligt	Datum	
------------------------------------	--	-------	--

Mit separatem Brief und Rechtsmittelbelehrung

Bemerkung